

Regulamin organizacji pracy szkoły w trybie nauczania zdalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym im. Lecha Wierusza w Świebodzinie w klasach IV-VIII

I. PODSTAWOWE INFORMACJE O KSZTAŁCENIU ZDALNYM

§1. ORGANIZACJA PRACY ZDALNEJ

1. Szkoła odpowiada za merytoryczne przygotowanie zajęć.
2. Uczeń i jego rodzice/opiekunowie prawni odpowiadają za właściwe i rzetelne wywiązywanie się z obowiązku uczestnictwa w kształceniu na odległość.
3. Zajęcia mogą mieć również formę zadań, ćwiczeń czy kart pracy przesyłanych przez nauczyciela do samodzielnej realizacji przez ucznia.
4. Zadania określone przez nauczycieli będą posiadać termin ukończenia (przesłania) ustalony przez nauczyciela.
5. Zadaniem rodzica jest motywowanie dziecka do systematycznej, równomiernej pracy nad przyswajaniem materiału i wykonywaniem ćwiczeń.
6. Kształcenie zdalne nakierowane jest także na kształtowanie odpowiedzialności, rzetelności i systematyczności.
7. Zajęcia zdalne przewidują także sprawdzanie wiedzy i postępów uczniów. Działania podejmowane przez uczniów będą podlegać ocenie zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania ustalonymi na poszczególnych przedmiotach.

II ORGANIZACJA ZAJĘĆ ZDALNYCH

§ 3. PRZEBIEG PROWADZONEJ NAUKI ZDALNEJ

1. Podstawowym narzędziem komunikacji uczeń – nauczyciel - rodzic jest dziennik elektroniczny(dopuszcza się inne formy komunikacji elektronicznej).
2. Nauczyciel zobowiązany jest do codziennego odczytywania wiadomości wysyłanych przez Dyrektora i rodziców poprzez e-dziennik oraz pocztę elektroniczną i w razie potrzeby udzielenia odpowiedzi na informacje w godzinach pracy nauczyciela od 8.00 do 14.00.
3. Rodzic zobowiązany jest do regularnego odczytywania wiadomości wysyłanych przez nauczyciela i e-dziennik, emaila oraz wiadomości SMS.
4. Treści edukacyjne podawane w środowisku zdalnym będą służyły realizacji podstawy programowej oraz rozwijaniu zainteresowań i pasji uczniów.
5. Zajęcia będą prowadzone systematycznie wg planu zajęć.
6. Uczestnictwo w zajęciach monitorowane jest przez nauczyciela za pomocą wpisu o frekwencji ucznia

§ 4. SPOSÓB PROWADZENIA NAUKI ZDALNEJ.

1. Aktywność ucznia w trakcie nauki zdalnej.
 - a. Uczeń zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach wg planu lekcji.
 - c. Wymaga się od ucznia przygotowania do zajęć (podręczniki, przybory szkolne) oraz aktywnego udziału.
2. Zachowanie ucznia w trakcie nauki zdalnej będzie oceniane zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
3. Terminy wykonanych zadań.
 - a. Termin wykonania danego zadania nauczyciel określa w wiadomości opisującej zadanie lub

w treści samego zadania.

b. W przypadku problemów technicznych lub organizacyjnych uczeń powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania najpóźniej przed rozpoczęciem zajęć.

4. Typy/formy zadań umieszczane są w wiadomościach przez nauczyciela.

a. klasyczna, z odwołaniem do podręcznika, zeszytu ćwiczeń,

b. tekstowy opis zadania do wykonania,

c. link do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki i sprawdzania wiadomości (np. filmy, quizy, testy),

d. załącznik zawierający materiały tekstowe, grafiki, materiały audiowizualne, itp.

6. Plan lekcji w trakcie zajęć zdalnych pokrywa się z aktualnym planem lekcji umieszczonym w e-dzienniku.

7. Frekwencja na zajęciach zdalnych.

a. w czasie nauczania zdalnego jest sprawdzana obecność ucznia na zajęciach.

c. rodzic ma obowiązek usprawiedliwiania nieobecności dziecka w ciągu 7 dni

9. Ocenianie postępów uczniów odbywa się zgodnie ze Statutem Szkoły i PZO i odnotowane jest w dzienniku .

10. Zajęcia specjalistyczne odbywają się zgodnie z planem.

11. Zajęcia z W-F prowadzone są wg Zarządzenia nr 17 / 2021

§ 6. BEZPIECZEŃSTWO W SIECI – RODO.

1. Przetwarzanie danych osobowych ucznia i nauczyciela.

a. przetwarzanie danych osobowych podczas kształcenia zdalnego jest realizowane przez szkołę na podstawie obowiązujących w szkole regulacji RODO oraz rozporządzenia Ministerstwa Edukacji Narodowej dotyczącego kształcenia zdalnego.

b. szkoła może wymagać od ucznia jedynie danych niezbędnych do założenia przez niego konta w odpowiednim systemie zdalnego nauczania oraz w celu realizacji obowiązku nauki w formie zdalnej. (na podstawie art. 35 ustawy – Prawa oświatowego w związku z art. 6 ust. 1 lit. e RODO).

c. loginy ucznia powinny mieć w nazwie nazwisko dla umożliwienia weryfikacji tożsamości.

2. Zagrożenie w sieci Internet;

a. ochrona uczniów przed zagrożeniami w sieci Internet jest obowiązkiem rodziców/opiekunów prawnych. Należy zachować w tym względzie szczególną czujność.

b. rekomenduje się zastosowanie mechanizmów kontroli rodzicielskiej.

c. należy zwracać uwagę na wszystkie programy, aplikacje czy strony internetowe używane podczas nauczania zdalnego.

d. nauczyciel korzystając z tego typu rozwiązań i wskazując je uczniom podczas nauczania zdalnego kieruje się zasadami bezpieczeństwa w sieci.

e. zakazuje się korzystania ze stron wskazywanych przez przeglądarkę lub programy antywirusowe zainstalowane na komputerze jako podejrzane. Nie należy także włączać reklam internetowych, jakie mogą się pojawić w czasie korzystania z nauczania zdalnego, nie klikać na linki do serwisów niewskazywanych bezpośrednio przez nauczyciela oraz nie pobierać załączników niewskazanych przez nauczyciela. Rodzic / opiekuna prawny powinien zwrócić uwagę na połączenia internetowe ucznia (z platformami edukacyjnymi, innymi serwisami i stronami internetowymi), czy uczeń nie obchodzi zabezpieczeń i korzysta w Internecie w bezpieczny sposób.

DYREKTOR
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego
im. Lecha Wierusza
w Sulibodzinie

mgr Jolanta Waszczuk